

Article 1

NAME AND REGISTERED OFFICE

The Association called "CBM ITALIA Onlus" is founded as a non-profit organization aiming at social utility, solidarity, charity and social, cultural and economic development.
The association's registered office is in Milan, Via Melchiorre Gioia 72.
The duration of the association is indefinite.

Article 2

SCOPE AND AIMS

The association's only scope is that of social solidarity, in compliance with comma 10 of D.Lgs. 460/97, acting without the aim of making profits, not even indirect ones, and implementing activities in the field of development cooperation and international solidarity, of education and of indirect charity.

The contents and the structure of the organization are inspired by the principles of solidarity, transparency, and democracy which ensure the real participation of the association's members to the life of the organization itself. Moreover, CBM Italia is inspired to the values and principles that make up the International Family of CBM International.

The association "CBM Italia Onlus" is an autonomous entity without political scope.

Regarding the activity of development cooperation and international solidarity, the organization provides assistance to blind people in need, people with permanent disabilities, ill people, Third World countries' populations and, if needed, also within Italy.

The association implements medium and long term projects in developing countries also selecting and employing volunteers, also directly employed by the civil service or by means of other non-profit organizations acknowledged by local authorities, thus realizing indirect charity activities as stated by comma 10, c 2-bis, D Lgs 460/97.

The association carries out on-field training programs for the beneficiaries of the aforementioned activities of development cooperation, and, as a connected activity, it promotes training activities for aid workers employed by the association in the projects in developing countries.

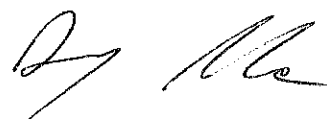
Regarding the activity of indirect charity, it will be carried out in compliance to comma 10, c 2-bis, D Lgs 460/97, towards other non-profit subjects acknowledged as such by local authorities and active in the organization's same fields.

The association will use in its name and in all other identification or communication towards the public the expression "non-profit organization" or the Italian acronym "ONLUS".

Article 3

The association can't carry out activities different from the institutional ones, unless they are directly connected.

Exclusively for the purpose of best achieving its social aims, the association is entitled to own, manage, rent real estate properties and other movables and non-movables in order to carry out the chartered activities; make contracts, deals in general and provide any other service that can ensure the best achievement of the association's aims, in compliance with the law.



Article 4

In order to achieve its finalities, the association can promote awareness campaigns concerning the assisted populations' needs, in order to raise public opinion's awareness of recovery opportunities and standard of life improvement. Moreover, the association can benefit from contributions and aids from the State, public corporations, supranational institutions, and of grants, bestowals, offers, donations and any other contribution, ordinary and extraordinary, from members, private citizens or other corporations.

In full compliance with the norms and principles of this charter, the association is also determined to create an institutional exchange of experiences and operative integration with the association "Christian Blind Mission International" (CBMI) of Zurich (Switzerland) and "Christoffel Blindenmission / Christian Blind Mission" (CBM-eV) of Bensheim (Germany) and with other connected national associations, which operate in the same field.

Article 5

MEMBERS

The social body is made of charter members and ordinary members.

The difference in social categories does not entail differences of treatment concerning rights and duties towards the association. Chartered members are those who have contributed to the creation of the association and signed its charter.

All members have the same rights and duties towards the association and must pay an annual association fee as determined by the Managing Board, according to a resolution that must be made within the month of December and valid for the following year.

Article 6

To be admitted, ordinary members must write a formal request to the Managing Board, stating the full acceptance of the charter. The request must be signed, and presented, by at least one active member.

The admittance request must be presented to the first meeting of the Managing Board, which will deliberate, by majority and without the need of providing the grounds of its decision, whether to accept the request, thus starting the admission process, or reject it. The Board can also delay any decision to a further meeting in case deeper investigation of the applicant's cv is required and/or to summon the applicant to get to know him/her better.

Once the admission process is started, the applicant must take part in the association's activities, sharing its spirit and providing collaboration as requested.

After a period of maximum 24 months, the Managing Board will deliberate, by majority and without the needs of providing the grounds of its decision, whether to submit the admission request to the members' meeting for approval.

The applicant will achieve the status of member only after the approval of admission request by the members' meeting and the ensuing registration in the members' books.

Members must comply to the association's discipline and charter and abide by the deliberations made by the association's bodies.

Members can't carry out activities or express ideas that can clash with the association's interests or that can thwart its activities.

Temporariness of participation in the association's activities is excluded.



Article 7

Membership status ceases following:

1. death;
2. resignation to be sent by letter to the President or to the Managing Board;
3. exclusion;
4. failure to pay the annual membership fee, as deliberated by the Managing Board, by the 31/05 of the relevant year;
5. failure to participate, without valid reasons, to 3 consecutive meetings.

The exclusion of a member for serious motives is deliberated by the Meeting. Serious motives are always represented by violation of the charter or of the association's regulations and behavior contrasting the association's finalities.

Members who withdraw or who are excluded or who have stopped to belong to the association can't repeat paid contributions and can't advance any claim towards the association's assets.

The Managing Board can deliberate, without the needs of providing the grounds of its decision, the readmission of a member, ceased as per art. 7.4 and 7.5.

Article 8

ASSOCIATION'S BODIES

The chartered bodies of the association are:

- a) Members' Assembly;
- b) Managing Board;
- c) President;
- d) Vice-President;
- e) Auditors' Board

Article 9

MEMBER'S ASSEMBLY

The Assembly is the association's deliberative body. All members are part of it and it represents their universality.

Its deliberations, made in compliance with this charter, are binding for all members, including absent members and dissenters.

In order to participate to the Assembly, members must have paid the membership fee for the current year.

Each member has the right to a single vote.

Members can be represented in the Assembly by another member, also if part of the Managing Board, with written proxy.

A single member can't represent more than two members.

Article 10

The Assembly can be called in any location, as long as in the territory of the Italian Republic, by letter, or fax, or email, or countersigned direct delivery, sent at least 15 days prior to the meeting.

The convocational communication must include the meeting's agenda, the place, the date and time of the meeting and the place, date and time of the second convocation that must be arranged at least 24 hours after the first.



The President must call the Ordinary meeting every year within April 30th to approve the interim and final budget and report.

The Assembly is also called when the Managing Board or the President deem it necessary or when at least 1/10 of members advance a motivated request.

Article 11

Members' Assembly is ordinary and extraordinary.

The ordinary Assembly is regularly constituted, on first convocation, with the presence, also by written proxy, of at least half of the members. Deliberations require the simple majority of votes of present members. On second convocation, the Ordinary Assembly deliberates by simple majority, regardless of the amount of present and represented members.

On first convocation, the extraordinary Assembly is regularly constituted with the presence of at least $\frac{2}{3}$ of members. On second convocation, the constitutive quorum is set at at least $\frac{1}{3}$ of the members, both on first and on second convocation, the extraordinary Assembly deliberates with the majority of present votes.

To deliberate the dissolution and the devolution of assets, in all cases the favorable vote of at least three quarters of the members is required.

The abstention from voting of members present at the meeting is not relevant to determine the deliberative quorum, except for the deliberation of dissolution.

The secretary of the assembly, nominated by the President, must write the minutes of the meetings. The President can also authorize the recording of the meeting.

Article 12

The Ordinary Assembly:

1. deliberates on the general strategies of the Association;
2. deliberates on the interim and final budget and report, prepared by the Managing Board;
3. elects, subject to the establishment of the number, the members of the Managing Board and deliberates on the limits of the Board's responsibility, according to the law;
4. approves regulations;
5. deliberates on all other matters concerning the management of the association, considered within its competences according to the present Charter or by the law or proposed for examination by the Managing Board or the President;
6. nominates, if it is the case, the Auditors' Board.

The extraordinary Assembly:

1. deliberates on proposals of modifications of the Charter made by the Managing Board;
2. deliberates on the dissolution and liquidation of the association.

Article 13

The Managing Board is composed of minimum three members, elected by the Assembly. The Managing Board remains in office for three fiscal years and, specifically, until the Assembly for the approval of the final annual financial statement for the third year.

All members of the Board can be re-elected.

Any substitutions of the members of the Managing Board made during the three-year period must be decided by the Assembly. If one or more board members are missing, the others remain in office and can deliberate by majority to co-opt other board member(s)



until the first meeting of the Assembly. The office of members that have been nominated in this way expires together with the office of the other members.

If at least half of the members are missing, the entire Managing Board will lapse. Remaining Board Members are entitled to carry on only regular business, until the new Managing Board takes office.

The President or the Vice-President shall readily call the Assembly to nominate the new Managing Board.

The Managing Board is called by the President, at least twice per year, and whenever it is needed, by letter, or fax, or email, or countersigned direct delivery, sent at least 5 days prior to the meeting.

The convocational communication must include the meeting's agenda, the place, the date and date and time of the meeting and the place of the convocation. The Managing Board can also be called upon motivated request to the President advanced by at least two of its members.

Meetings are valid if half of the members are present as specified in the Association's regulations.

The Managing Board is chaired by the President, or in case of his absence, by the Vice-President.

The Managing Board deliberates by majority of its present members, and, in case of a tie, the President's or the Vice-President's vote prevails. In every meeting, the President nominates a Secretary, who doesn't have to be a Board Member.

Minutes of the meetings will be provided, signed by the President and the Secretary of the meeting and will be filed in the Minute Book of the Managing Board.

It's possible to take part in the Managing Board meetings also via audio call or via audio and video call, according to the modalities described in the Association's regulations.

Article 14

The Managing Board has the greatest powers for the ordinary and extraordinary management of the Association, according to the Law and to the present Charter. The only actions that are excluded from the powers of the Managing Board are the actions that according to the law or according to the present Charter are within the competence of other Bodies of the Association.

Thus, the Managing Board is entitled to all the powers of ordinary and extraordinary management, such as, the power to accept grants, bestowals and donations, to request and collect contributions, contract obligations, collect credits and pay debts, carry out banking operations, ask for loans, providing all necessary guarantees, start and end work contracts, stipulate rental agreements, and all other contracts and agreements, purchase and alienate any right on movables and immovables, stipulate conventions and contracts with public or private Bodies and with single individuals.

Moreover, the following activities and operations fall within the competences of the Managing Board:

- a) design of projects to carry out the association's activities;
- b) preparation of the financial annual statement, also by means of proxies as specified in Article 16 of the present Charter;
- c) institution of peripheral branches, offices, agencies;
- d) formulation of changes to the charter to be submitted for approval;



- e) establishment of the annual membership fee and of payment modalities;
- f) evaluation of the absence of membership conditions as specified in article 7 of the present charter;
- g) implementation of any other measure or action deemed useful by the Managing Board in order to enable the association's activities not considered according to law or to the present charter as part of the Assembly's duties.

The Managing Board can delegate part of its ordinary and/or extraordinary managing powers to one or more members of the Board, and/or can nominate directors and representatives to perform specific tasks, establishing the duration and the powers of their office. In the aforementioned situations, members of the board, directors and representatives are entitled to represent the association as established by their powers.

Article 15

All offices, including membership of the Managing Board, and excluding Auditors, are unpaid.

The Managing Board can establish criteria to reimburse expenses related to the association's activities to Board members.

Article 16

The Managing Board can nominate an Executive Committee made of three Board Members, or in any case give proxies to carry out specific operational activities, included the management of the association's administration and accounts.

The delegated activities are constantly supervised by the Managing Board, to whom the Committee or the representatives must submit regular informative reports.

All aforementioned activities must also be reported in an annual account, to be attached to the annual financial statement, written as required by law, according the accounting methods generally accepted.

Article 17

PRESIDENT AND VICE-PRESIDENT

The President and the Vice-President are elected by the Managing Board among its members. The Vice-President must substitute the President in case of illness or unforeseen difficulties.

The President is the legal representative of the Association towards third parties and in court.

The President updates and takes care of the book of members, the book of minutes of the Managing Board, and the book of minutes of the Members Meetings. The book of members and the book of minutes of the Members' Meetings can be consulted by the members who can ask for extracts at their own expenses.

The President can delegate the management of the aforementioned books to another Board Member.

Moreover the President:

1. chairs the Members' Meetings and the meetings of the Managing Board;
2. calls the Members' Meetings and the meetings of the Managing Board and sets their agendas.



Article 18
ASSETS

The Organization's assets are made of:

1. movables and immovables that will become property of the association;
2. possible contingency funds deriving from budget surpluses;
3. possible grants, bestowals and donations made to increase the assets.

The Organization's revenues are made of:

1. revenues from its own assets;
2. grants, bestowals or donations or any other charity coming from public or private bodies;
3. contributions made by private bodies, the State, public Bodies or Institutions also aimed at supporting specific projects realized within the scope established by the charter;
4. contributes from the European Union and other international bodies;
5. annual membership fees and other members' contributions;
6. any other revenue coming from institutional activities or activities related to the institutional ones.

It is obligatory to use the revenues or budget surpluses for institutional activities or for activities directly connected to the institutional ones.

The association can't directly or indirectly share revenues, budget surpluses, funds, or capitals.

Article 19
FISCAL YEAR

The fiscal management of the association is divided in annual periods from January 1st to December 31st.

The interim and final financial statements have to be prepared by the Managing Board within the first quarter after the end of the fiscal year to be submitted for approval to the Members' Assembly. The use of assets is strictly limited to the organization's institutional scope. No other use is admitted.

In addition to the balance sheet and the profits and loss account, the annual financial statement must also include a note on the Mail Service. The statement prepared by the Executive Committee or by the Executive Representatives (see present Charter, article 16), if nominated, should also be attached to the financial statement.

The supplementary note on current affairs must provide an honest and true summary account of financial conditions, giving due importance to all meaningful events occurred after the end of the fiscal year, and to the upcoming perspectives.

The annual financial statement and the supplementary note must be accompanied by the report of the auditors, if nominated by the Assembly, or certified by an auditing firm.

The draft of the annual financial statement, in the two weeks prior to the assembly that is called to approve it, and the annual financial statement, once approved, must be kept in the Association's offices, where members can consult it or copy it (at their own expenses).



Article 20
AUDITORS

The auditing committee is made of three members nominated by the Assembly, one of whom acts as President, selected among those enrolled in the legal register of auditors.

The auditing committee verifies the correctness of bookkeeping and examines the final financial statement.

Examinations must be reported in the Auditing Book.

If invited, members of the auditing committee take part in the Managing Board meetings with no voting rights.

Members of the auditing committee hold their office until approval of the final financial statement of the third fiscal year after their nomination and can be nominated again.

Instead of an auditing committee, a single auditor can be nominated, selected among those enrolled in the legal register of auditors.

Article 21
DISSOLUTION

The dissolution of the association occurs in all cases envisaged in the Civil Code. The Assembly, with the same majority required for dissolution, nominates the liquidators.

In case of an hypothesis of dissolution, the assets can be paid out only to other NGOs with similar scopes, or for public utility, provided favorable opinion of the controlling body of art. 3, comma 190, of law n. 662 of 23 December 1996.

For what is not included in the norms of the present charter, refer to the norms of Book 1, title II of the Civil Code, and to the Italian Law concerning NGOs.

SIGNED BY MARIO ANGI

SIGNED BY DR. DARIA RIGHETTO, Notary



By Me

Articolo 1
NOME E SEDE

È costituita l'associazione denominata "CBM Italia Onlus", organizzazione non lucrativa di utilità sociale, solidarietà, beneficenza e sviluppo sociale, culturale ed economico.

L'associazione ha sede legale a Milano, via Melchiorre Gioia, 72.

La durata dell'associazione è a tempo indeterminato.

Articolo 2
SCOPI E FINALITÀ

L'organizzazione agisce con esclusivo fine di solidarietà sociale, nel rispetto dell'art. 10 del D.Lgs. 460/97, operando senza scopo di lucro neppure indiretto, e realizzando attività nel settore della cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale, nella formazione e in quello della beneficenza indiretta.

I contenuti e la struttura dell'organizzazione sono ispirati a principi di solidarietà, trasparenza e democrazia che consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'organizzazione stessa, CBM Italia si ispira inoltre ai valori e ai principi che costituiscono la Famiglia internazionale di CBM International.

L'associazione "CBM Italia Onlus" è una entità autonoma e non ha finalità politiche.

In relazione all'attività di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale, l'organizzazione offre assistenza a ciechi bisognosi, portatori di forme di disabilità non temporanea, ammalati, popolazioni del Terzo Mondo e, ove si ritenesse opportuno un intervento, anche nel territorio nazionale italiano.

L'associazione realizza programmi a breve e medio periodo nei Paesi in via di sviluppo anche selezionando e impiegando volontari anche impiegati in servizio civile direttamente o, realizzando così attività di beneficenza indiretta ai sensi e nei modi dell'art 10, c 2-bis, D Lgs 460/97, per il tramite di altre organizzazioni senza scopo di lucro riconosciute dalle autorità locali.

L'associazione realizza attività di formazione in loco ai soggetti beneficiari dell'attività di cooperazione allo sviluppo sopra menzionati e, quale attività connessa, promuove la formazione ad operatori umanitari impiegati dall'ente nei programmi nei Paesi in via di sviluppo.

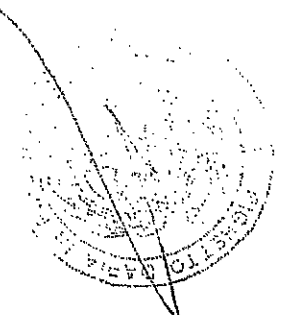
In relazione all'attività di beneficenza indiretta, essa sarà svolta nel rispetto dell'art 10, c 2-bis, D Lgs 460/97 nei confronti di altri soggetti senza scopo di lucro riconosciuti come tali dalle autorità locali ed operanti negli stessi settori dell'organizzazione.

L'associazione utilizzerà nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS".

Articolo 3

L'associazione non può svolgere attività diverse da quelle istituzionali, ad eccezione di quelle direttamente connesse.

Per l'esclusivo ed il migliore raggiungimento degli scopi sociali, l'associazione potrà, tra l'altro, possedere, gestire, prendere in locazione immobili ed altre attrezzature sia mobili sia immobili al fine di realizzarvi le attività statutarie; stipulare contratti, accordi in genere e provvedere ad



ogni altro servizio che possa assicurare la migliore realizzazione degli scopi dell'associazione, secondo quanto previsto dalla legge.

Articolo 4

Per il conseguimento dei suoi scopi, l'associazione può promuovere attività di sensibilizzazione sulle problematiche delle popolazioni da essa aiutate, al fine di rendere i cittadini consapevoli delle opportunità di guarigione e di miglioramento della qualità della vita. Inoltre l'associazione potrà avvalersi di contributi e sovvenzioni da parte dello Stato, di enti pubblici, di istituzioni sovranazionali, di donazioni, elargizioni, offerte, liberalità e qualsiasi contributo, ordinario e straordinario, da parte dei soci, privati cittadini o altri enti.

In totale accordo con le norme ed i principi del presente Statuto, l'associazione intende anche stabilire uno scambio istituzionale di esperienza e di reciproca integrazione operativa con l'associazione "Christian Blind Mission International" (CBMI) di Zurigo (Svizzera) e "Christoffel Blindenmission / Christian Blind Mission" (CBM-eV) di Bensheim (Germania) e con altre strutture nazionali ad essa in vario modo affiliate, ovvero operanti nello stesso ambito.

Articolo 5

SOCI

Il corpo sociale è composto da soci fondatori e soci ordinari.

La suddivisione in categorie sociali non implica differenze di trattamento in merito a diritti e doveri verso l'associazione. Sono soci fondatori coloro i quali hanno partecipato alla costituzione dell'associazione, sottoscrivendone l'atto costitutivo.

Tutti i soci hanno eguali diritti e doveri nei confronti dell'associazione e sono tenuti a pagare una quota associativa annua così come determinato dal Consiglio Direttivo, con delibera da assumere entro il mese di dicembre e valida per l'anno successivo.

Articolo 6

L'ammissione dei soci ordinari avviene su domanda scritta degli interessati, rivolta al Consiglio Direttivo, e che deve contenere la dichiarazione di accettazione integrale delle norme statutarie e regolamentari sottoscritta, a titolo di presentazione, anche da almeno un socio effettivo.

La domanda di ammissione dovrà essere portata alla prima riunione utile del Consiglio Direttivo, il quale delibererà, a maggioranza e senza obbligo di motivazione e quindi discrezionalmente, se accettare la domanda, aprendo la procedura di ammissione, o respingerla. Il Consiglio potrà altresì rinviare ogni decisione ad altra riunione per ulteriori approfondimenti del curriculum del richiedente e/o per convocare il richiedente medesimo ad altra riunione per meglio conoscerlo personalmente.

Aperta la procedura di ammissione, il richiedente avrà l'obbligo di frequentare l'associazione, condividendone lo spirito e collaborando nei modi che gli saranno richiesti.

Trascorso un periodo massimo di 24 mesi, il Consiglio Direttivo delibererà, sempre a maggioranza e senza obbligo di motivazione e quindi discrezionalmente, se sottoporre la domanda di ammissione alla approvazione, o meno, da parte dell'assemblea dei soci.

Il richiedente acquisirà lo status di socio, solo dopo l'approvazione della sua domanda da parte dell'assemblea dei soci e la conseguente iscrizione nel

libro soci.

I soci hanno l'obbligo di attenersi alla disciplina associativa, osservare tutte le norme statutarie e regolamentari, osservare le deliberazioni prese dagli organi dell'associazione.

I soci non potranno svolgere attività o professare idee che possano generare conflitti d'interesse con l'associazione o ne ostacolino l'operato.

E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Articolo 7

La qualità di socio viene meno per:

1. morte;
2. dimissioni, da presentarsi con lettera diretta al Presidente o al Consiglio Direttivo dell'associazione;
3. esclusione;
4. mancato pagamento della quota annuale, così come deliberata dal Consiglio Direttivo, entro il 31/05 dell'anno di riferimento;
5. mancata partecipazione senza giustificato motivo a 3 assemblee consecutive.

L'esclusione del socio per gravi motivi è deliberata dall'Assemblea. Costituiscono sempre gravi motivi la violazione delle norme statutarie e regolamentari nonché la condotta in contrasto con i fini che si prefigge l'associazione.

I soci recedenti od esclusi e che, comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono ripetere i contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo potrà inoltre deliberare, discrezionalmente e senza obbligo di motivazione, l'eventuale riammissione del socio, cessato ex art 7.4 ed ex art 7.5.

Articolo 8

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi statutari dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vicepresidente;
- e) il Collegio dei Revisori

Articolo 9

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è organo deliberante dell'associazione. Di essa fanno parte tutti i soci dei quali essa rappresenta l'universalità.

Le sue deliberazioni, prese in conformità del presente Statuto, vincolano tutti i soci, compresi gli assenti e i dissenzienti.

Il socio per poter partecipare all'Assemblea deve essere in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.

Ciascun socio ha diritto ad un solo voto.

I soci possono farsi rappresentare in Assemblea, con delega scritta, da altro socio, anche se membro del Consiglio direttivo.

Ciascun socio non potrà rappresentare più di due soci.

Articolo 10

L'Assemblea può essere convocata in qualsiasi luogo, purché nel territorio della Repubblica Italiana, con lettera, ovvero fax, o email, o consegna diretta controfirmata, inoltrati almeno 15 giorni solari prima della riunione. Nella comunicazione di convocazione devono essere indicati gli argomenti posti all'ordine del giorno, il luogo, il giorno e l'ora della riunione ed il giorno, il luogo e l'ora della seconda convocazione, la quale dovrà essere stabilita almeno ventiquattro ore dopo la prima.

Il Presidente deve convocare l'Assemblea ordinaria entro il 30 aprile di ogni anno per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo.

L'Assemblea è altresì convocata quando il Consiglio Direttivo o il Presidente lo ritengano opportuno o quando ne facciano richiesta motivata, almeno 1/10 dei soci.

Articolo 11

L'Assemblea dei Soci è ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza, anche per delega, di almeno metà dei soci. Per le delibere è richiesta la maggioranza semplice dei voti dei presenti. In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza semplice, qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati.

In prima convocazione, l'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno 2/3 dei soci. In seconda convocazione il quorum costitutivo è fissato ad almeno 1/3 dei soci, sia in prima che in seconda convocazione, l'Assemblea straordinaria delibera con la maggioranza dei voti presenti.

Per la delibera di scioglimento e per la devoluzione del patrimonio occorre, in ogni caso il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.

L'astensione dal voto da parte dei soci presenti in assemblea è ininfluyente ai fini della determinazione del quorum deliberativo, ad eccezione della delibera di scioglimento.

Delle assemblee è redatto il verbale a cura del segretario dell'assemblea, nominato dal Presidente. Il Presidente potrà altresì autorizzare la registrazione della seduta.

Articolo 12

L'Assemblea ordinaria:

1. delibera sugli indirizzi generali dell'Associazione;
2. delibera sul bilancio preventivo e consuntivo, predisposti dal Consiglio direttivo;
3. elegge, previa determinazione del numero, i membri del Consiglio Direttivo e delibera in merito ai limiti della sua responsabilità, secondo i criteri di legge;
4. approvazione del regolamento o regolamenti;
5. delibera sugli altri oggetti attinenti alla gestione dell'associazione, riservati alla sua competenza dal presente Statuto o dalla legge o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo o dal Presidente;
6. nomina, se del caso, il Collegio dei Revisori dei Conti.

L'Assemblea straordinaria:

1. delibera sulle proposte di modifica dello Statuto formulate dal Consiglio Direttivo;
2. delibera sullo scioglimento e liquidazione dell'associazione.

Articolo 13

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre soci, eletti dall'Assemblea. Il Consiglio Direttivo rimane in carica per tre esercizi, e, precisamente, fino all'Assemblea per l'esame e l'approvazione del bilancio consuntivo del terzo esercizio.

I membri del Consiglio sono rieleggibili.

Le eventuali sostituzioni dei componenti del Consiglio Direttivo effettuate nel corso del triennio devono essere disposte dall'Assemblea. In caso in cui venga a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti restano in carica e possono provvedere a maggioranza alla cooptazione di altro/i consigliere/i fino alla riunione della prima Assemblea utile. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Nel caso in cui venga meno almeno la metà dei consiglieri (arrotondata all'unità superiore), l'intero Consiglio Direttivo decadrà. I consiglieri rimasti potranno compiere esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione, fino all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Presidente o il Vicepresidente dovrà convocare, senza indugio, l'Assemblea per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, almeno due volte all'anno ed ogni qualvolta si manifesti la necessità con lettera, ovvero fax, ovvero e-mail, o consegna diretta controfirmata, con almeno cinque giorni solari di preavviso.

Nella comunicazione di convocazione devono essere indicati gli argomenti posti all'ordine del giorno, il luogo, il giorno e l'ora della riunione. Il Consiglio Direttivo può anche essere convocato su richiesta motivata al Presidente di almeno due dei suoi membri.

Le riunioni sono valide se risulta presente la maggioranza dei componenti secondo le modalità previste dal regolamento dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei presenti, in caso di parità, prevale il voto del Presidente o, in sua assenza, del Vicepresidente. Il Presidente nomina, di volta in volta, il Segretario, che potrà anche non essere membro del Consiglio.

Delle riunioni del Consiglio sarà redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della riunione, che sarà conservato nel Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo.

È possibile partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo anche mediante audio-conferenza o audio/video-conferenza, secondo le modalità fissate nell'apposito regolamento interno dell'Associazione.

Articolo 14

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, in conformità alla legge ed allo Statuto. Sono esclusi dai poteri del Consiglio Direttivo i soli atti che la legge od il presente Statuto riservano agli altri Organi dell'Associazione.

Ad esso spettano, pertanto, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, quali, in via esemplificativa e non tassativa, i poteri di accettare donazioni, liberalità e lasciti, richiedere ed incassare contributi, assumere obbligazioni, riscuotere crediti e pagare debiti, compiere operazioni di banca, richiedere finanziamenti, prestando tutte le necessarie garanzie, concludere e risolvere contratti di lavoro, stipulare contratti di locazione, di affitto ed ogni altro contratto, acquistare ed alienare diritti di qualsiasi natura su beni mobili ed immobili, stipulare convenzioni e contratti con Enti pubblici o privati o con singoli individui.

Rientrano, altresì, nella competenza del Consiglio direttivo le seguenti attività ed operazioni:

- a) l'impostazione dei programmi per lo svolgimento dell'attività dell'associazione;
- b) la predisposizione del bilancio finanziario, anche attraverso le deleghe operative di cui all'art. 16 del presente Statuto;
- c) l'istituzione di sedi periferiche, sezioni, rappresentanze;
- d) la formulazione di eventuali proposte di modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea straordinaria;
- e) la determinazione del contributo annuo dovuto dai soci e delle sue modalità di versamento;
- f) la verifica del mancato perdurare delle condizioni di socio stabilite dall'art. 7 del presente Statuto;
- g) l'assunzione, in generale, di qualsiasi altro provvedimento od atto ritenuto dal Consiglio opportuno per il buon funzionamento dell'associazione che non sia per legge o per Statuto espressamente riservato all'Assemblea.

Il Consiglio direttivo può, con provvedimenti motivati, delegare parte dei suoi poteri di gestione, ordinaria e/o straordinaria, ad uno o più dei suoi membri, e/o nominare direttori e procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti, stabilendone la durata e i poteri. Nelle ipotesi sopra indicate i consiglieri delegati, i direttori e i procuratori hanno la rappresentanza dell'associazione nei limiti dei poteri conferiti.

Articolo 15

Le cariche sociali, compresa l'appartenenza al Consiglio Direttivo, e ad esclusione dei Revisori, sono gratuite.

Il Consiglio direttivo può stabilire criteri per riconoscere ai consiglieri il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività sociali.

Articolo 16

Il Consiglio Direttivo può nominare al suo interno un Comitato esecutivo di tre membri o comunque attribuire deleghe per lo svolgimento di compiti operativi, ivi compresa anche la gestione amministrativo-contabile della associazione.

Le attività delegate sono costantemente soggette alla supervisione del Consiglio Direttivo, cui il Comitato o i delegati devono assicurare regolari rapporti informativi.

Di tutte le predette attività va predisposta altresì una relazione annuale, da allegarsi al bilancio finanziario, redatto nei termini di legge, secondo i principi contabili generalmente accettati.

Articolo 17
PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

Il Presidente ed il Vicepresidente vengono eletti dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri. Il Vicepresidente ha il compito di sostituire il Presidente in caso di malattia o impedimento di quest'ultimo.

Al Presidente spetta la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il Presidente cura l'aggiornamento e la tenuta del libro soci, del libro dei verbali delle assemblee e del libro dei verbali del Consiglio Direttivo. Il libro soci ed il libro verbali delle assemblee sono consultabili dai soci che hanno altresì diritto di chiederne, a loro spese, estratti.

Il Presidente potrà delegare i compiti di tenuta dei sopracitati libri ad altro Consigliere.

Il Presidente inoltre:

1. presiede le Assemblee dei soci e le adunanze del Consiglio Direttivo;
2. convoca le Assemblee dei soci e le riunioni del Consiglio Direttivo, stabilendo l'ordine del giorno.

Articolo 18
PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Organizzazione è costituito:

1. da beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'associazione;
2. eventuali fondi di riserva costituiti con gli eventuali avanzi di esercizio;
3. da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati ad incremento del patrimonio.

Le entrate dell'organizzazione sono costituite da:

1. proventi derivanti dal proprio patrimonio;
2. donazioni, lasciti o qualsiasi altra forma di liberalità da soggetti pubblici o privati;
3. contributi di privati, dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
4. contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
5. quote associative annuali ed altri tipi di contributi degli associati;
6. ogni altro provento derivante da attività istituzionali o connesse.

E' fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'associazione non può distribuire, neppure in forma indiretta, eventuali utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.

Articolo 19
ESERCIZIO SOCIALE

La gestione finanziaria dell'associazione è suddivisa in esercizi annuali con decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

I bilanci preventivo e consuntivo devono essere predisposti dal Consiglio direttivo entro il primo quadrimestre dalla chiusura dell'esercizio per essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Il patrimonio è rigidamente vincolato ai fini istituzionali e non può essere destinato a scopi diversi.

Oltre allo stato patrimoniale e al conto economico, il bilancio deve prevedere una nota integrativa illustrativa delle Poste. Al bilancio va anche allegata, se predisposta, la relazione predisposta dal Comitato Esecutivo o dai Delegati esecutivi, di cui all'art. 16, se nominati.

La nota integrativa sugli affari in corso deve esprimere una fedele e veritiera rappresentazione sintetica sulle condizioni finanziarie, con ogni particolare considerazione per gli eventi di particolare importanza occorsi anche dopo la conclusione dell'anno finanziario, nonché per le prospettive di più immediata incombenza.

Il bilancio e la nota integrativa devono essere corredati dalla relazione di un collegio di revisori, se nominato dall'Assemblea, o certificati da una società di revisione.

La bozza di bilancio, nei quindici giorni che precedono l'assemblea chiamata per l'approvazione, ed il bilancio, dopo la sua approvazione, devono essere tenuti presso la sede dell'Associazione, a disposizione dei soci che lo volessero consultare o ne volessero estrarre copia, a loro spese.

Articolo 20

REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri nominati dall'Assemblea di cui uno con funzione di Presidente, scelto tra persone iscritte nel registro dei Revisori legali.

Il Collegio dei Revisori dei Conti accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina il Bilancio Consuntivo.

Degli accertamenti eseguiti deve farsi constare nell'apposito Libro delle Adunanze e deliberazioni del Collegio dei Revisori dei Conti.

I membri del Collegio dei Revisori dei Conti partecipano senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio Direttivo, dove invitati.

I membri del Collegio dei Revisori dei Conti restano in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla loro nomina e possono essere riconfermati. In luogo del Collegio dei Revisori dei Conti può essere nominato il Revisore Unico scelto tra persone iscritte nel registro dei Revisori legali.

Articolo 21

SCIoglimento

Lo scioglimento dell'associazione avviene in tutti i casi contemplati dal Codice Civile.

L'Assemblea, con la stessa maggioranza prevista per lo scioglimento, nomina i liquidatori.

Qualora si verifichi un'ipotesi di scioglimento il patrimonio, in ogni caso, potrà essere erogato solo ad altre Onlus di oggetto analogo, ovvero a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190,

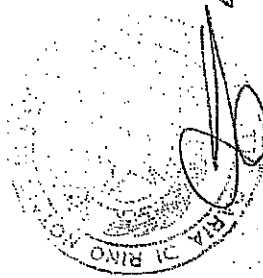
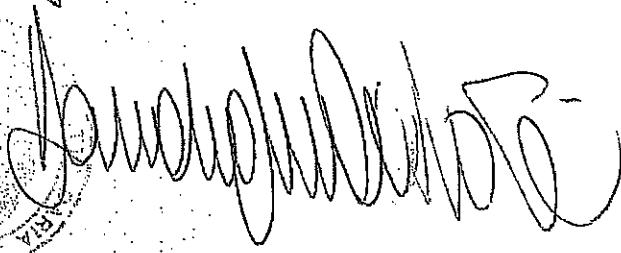
della L. n. 662 del 23 dicembre 1996.

Per quanto non previsto dalle norme del presente Statuto, si fa riferimento alle norme del libro 1°, titolo II del Codice Civile, nonché alla legge italiana in materia di Onlus.

F.TO MARIO ANGI

" DR.SSA DARIA RIGHETTO Notaio

uso Consenso
23 febbraio 2015



APOSTILLE
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

- 1. Stato: ITALIA
- Il presente atto pubblico
- 2. è stato firmato da GIUSEPPE MALTA
- 3. operante in qualità di NOTAIO
- 4. è munito del sigillo/bollo TAVOJO

Attestato il 25 FEB 2019

5. in MONZA
7. da Luisa Zanetti
8. IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
9. al numero 272/19
10. Monza

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Zanetti Luisa Zanetti

