INTERNATIONAL ASSOCIATION OF ACCESSIBILITY PROFESSIONALS EUROPE (IAAP

EUROPE)

Association declaree sous le regime de la loi du 1er juillet 1901

**STATUTS**Préamboule

Les soussigne(e)s ont établi, ainsi qu'il suit, les statuts d'une association qu'ils se proposent de fonder avec les Membres Fondateurs (I'« **Association »).**

**Article 1 : Constitution de l'Association**Il est formé, entre les soussignés et les personnes physiques ou morales qui adhéreront par la suite aux présents statuts et rempliront les conditions ci-après fixées, une association qui sera régie par la loi du 1er juillet 1901, le décret du 16 aout 1901 et les textes, en vigueur l'ayant modifiée on complétée, ainsi que par les présents statuts.

**Article 2 Dénomination** La dénomination de l'Association est: INTERNATIONAL ASSOCIATION OF ACCESSIBILITY PROFESSIONALS EUROPE.   
Le sigle de l'Association est: IAAP EUROPE

**Article 3 : Objet - Moyens**

Article 3.1

L'Association a pour objet Promouvoir et développer la profession de l'accessibilité en Europe par voie de collaboration, programmes éducatifs, de formation et de certification professionnelle afin de faciliter la création de produits, contenus et services accessibles., et tous objets similaires, connexes ou complémentaires ou susceptibles den favoriser la réalisation ou le développement.

Article 3.2

L'Association se propose d'atteindre ses objectifs en mettant en ceuvre les moyens suivants (liste non limitative) :

 la vente, habituelle ou occasionnelle, de tous produits ou services entrant dans le cadre de son objet, ou susceptible de contribuer a sa réalisation

l'organisation d'évènements et de manifestations diverses, le cas echeant la mise en place de bulletins, mémoires, publications, débats, cours et conférences   
 la mise en œuvre de toute action judiciaire ou extrajudiciaire utile a l'accomplissement de son objet et

plus généralement, tous moyens de communication et de promotion utiles et necessaires a la realisation de l'objet, ou susceptibles d'y contribuer   
**Article 4: Siège**

Le siège de l'Association est situe 69 rue de Paris, 92100 Boulogne.   
Le siège social pourra être transféré par simple décision du Président, ratifiée en Assemblée Générale Extraordinaire.

**Article 5: Durée**La duree de l'Association est illimitée.

**Article 6: Membres**

L'Association se compose

de membres fondateurs (les « **Membres Fondateurs**

de membres ayant adhère de façon volontaire a l'Association postérieurement a sa constitution (les « **Membres Actifs**Dans les présents statuts, « **Membres(s)** » désigne l'un (ou plusieurs) quelconque(s) des Membres Fondateurs ou des Membres Actifs.

**Article 7 : Cotisations**

Article 7.1

Si applicable, la cotisation annuelle payable par chacun des Membres (la « **Cotisation** ») est fixee annuellement par l'assemblée générale ordinaire des Membres.   
Article 7.2   
Si applicables, les Cotisations sont payables aux époques fixées par l'assemblée générale ordinaire des Membres.

**Article 8: Perte de la qualité de Membre   
Article 8.1: Perte de la qualité de Membre**

La qualité de Membre se perd par:

démission;   
décès d'un Membre personne physique

dissolution, pour quelque cause que ce soit, d'une personne morale Membre, ou sa raise en redressement ou liquidation judiciaire

la disparition de l'une quelconque des conditions nécessaires a l'acquisition de la qualité de Membre, telles que visees par les présents statuts

 la radiation automatique pour non-paiement de la Cotisation annuelle, après l'expiration d'un Mai de 30 jours calendaires a compter de la réception par l'intéresse d'une lettre recommandée avec accuse de réception adressée par le président, l'invitant a fournir des explications et a régulariser la situation.   
  
Article 8.2 Démission

Les Membres peuvent démissionner en adressant leur démission au président, par lettre recommandée avec accusé de réception ; us perdent alors leur qualité de Membre a compter de la réception de la lettre de &mission par le président de l'Association.   
Le décès ou la démission d'un Membre ne met pas fin a l'Association, qui continue d'exister entre les autres membres. Les Membres démissionnaires sont tenus au paiement des Cotisations arriérées et de la Cotisation de l'année en cours lors de la prise d'effet de la démission

**Article 9: Responsabilité des Membres et administrateurs**

Le patrimoine de l'Association répond seul des engagements contractes en son nom, sans qu'aucun des Membres ou des administrateurs ne puisse être personnellement responsable de ces engagements.

**Article 10: Président** I Trésorier

L'Association est représentée par un président, qui sera assiste d'un trésorier.

Le président et le trésorier sont des personnes morales ou des personnes physiques, de nationalité française ou étrangère, et sont nommes et révoques par décision de l'assemblée générale ordinaire.   
Le président est nommé pour une durée de deux ans. Le tresorier est nommé pour une durée de deux ans.

Le trésorier a vocation a assister le président dans l'exercice de ses fonctions. Il ne peut agir que sur délégation du président et sous son contrôle. Il peut recevoir des attributions spécifiques, temporaires ou permanentes, définies par le président.

**Article 11: Composition et fréquence des assemblées générales**

L'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire se compose de l'ensemble des Membres.

L'assemblée générale ordinaire est réunie au moins une fois par an dans les six mois de la clôture de l'exercice et chaque fois que nécessaire.

L'assemblee générale extraordinaire est convoque chaque fois que nécessaire

**Article 12 : Convocation et ordre du jour**

Les convocations aux assemblées générales ordinaires ou extraordinaires sont faites au moins 15 jours calendaires a l'avance par le président ou le conseil d'administration s'il en a ete institue un.

La convocation est adressée aux Membres par tout écrit (y compris courrier électronique).

La convocation doit indiquer l'ordre du jour de l'assemblée générale, qui est dresse par l'auteur de la convocation. Les assemblées se réunissent au siège de l'Association, ou en tout autre lieu precisé dans la convocation.

**Article 13: Bureau de l'assemblée**

L'assemblée est présidée par le président ou, a défaut, par son trésoriers Il est dresse une feuille de présence signée par les membres de l'Association en entrant en séance et certifiée par le président.

**Article 14 : Vote**

Chaque Membre a droit a une voix. Le vote par procuration lors de l'assemblee générale est autorise

**Article 15: Assemblée générale ordinaire**

L'assemblée générale ordinaire entend le rapport du président sur la gestion de l'Association et sur sa situation notamment financière; elle approuve ou redresse les comptes de l'exercice clos, nomme le président, autorise toutes acquisitions d'immeubles nécessaires a la réalisation de l'objet de l'Association, tous échanges et ventes de ces immeubles, ainsi que toutes constitutions d'hypothèques et tous emprunts et, d'une manière générale, délibère sur toutes questions d'intérêts et sur toutes celles qui lui sont soumises par le président, a l'exception de celles comportant une modification des statuts. La validité des délibérations de l'assemblée générale ordinaire n'est soumise a aucune condition de quorum. Les délibérations de l'assemblée générale ordinaire sont prises a la majorité simple des votes exprimés.

Article 16: Assemblée générale extraordinaire

L'assemblée générale extraordinaire a compétence pour procéder a la modification des statuts dans toutes leurs dispositions, a la dissolution de l'Association et a la dévolution de ses biens, et a la fusion ou transformation de l'Association, a la création d'une filiale ou d'un autre établissement, d'un fonds de dotation ou de toute autre structure ayant un lien avec l'association. D'une façon générale, elle a compétence pour prendre toutes décisions de nature a mettre en cause l'existence de l'Association ou a porter atteinte a son objet essentiel. L'assemblée générale extraordinaire ne pourra valablement délibérer que si au moins 50% des Membres sont présents ou représentés. Aucun, quorum n'est requis sur seconde convocation.

Les délibérations de l'assemblée générale extraordinaire sont prises aux 2/3 des votes exprimés.

Article 17 : Acte sous seing-prive

Les décisions des Membres, qu'elles relèvent de la compétence de l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire, peuvent aussi s'exprimer sous forme d'un acte sous seing prive signe par tous les Membres.

Article 18: Procès-verbaux

Les délibérations de l’assemblée générale des Membres sont constatées par des procés-verbaux établis sur un registre spécial qui pourra être le même que celui contenant les procés-verbaux du conseil d'administration, et signés par le président de séance qui en délivrent, ensemble ou séparement, tout extrait ou copie.

Article 19 : Conventions réglementees

Le président, ou selon le cas, les commissaires aux comptes, devront le cas echeant presenter un rapport sur les conventions visées a l'article L. 612-5 du Code de commerce aux Membres avant chaque assemblée générale ordinaire au cours de laquelle les Membres devront approuver ce rapport.

**Article 20: Ressources annuelles**

Les ressources annuelles de l'Association se composent notamment:

des Cotisations versées par ses Membres

 des revenus des biens ou valeurs qu'elle possède

des revenus de publications, de participations de frais obtenues a l'occasion de manifestations qu'elle organise ou auxquelles elle participe

 des recettes provenant des biens vendus, ou de prestations fournies par l'Association;

des subventions qui lui seraient accordées et des rémunérations versées par certains usagers de ses services

et plus généralement, de toute autre ressource autorisée par les textes législatifs et règlementaires

Article 21 : Commissaires aux comptes

Un ou plusieurs commissaires aux comptes peuvent être nommés par décision des Membres.

Article 22: Comptes - Exercice social

Le président fait établir chaque année le budget prévisionnel de recettes et de dépenses et le soumet a l'approbation de l'assemblée générale ordinaire des Membres. L'exercice social commence le 1er janvier et finit le 31 décembre de chaque année.

Article 23: Dissolution de l'Association

En cas de dissolution volontaire, statutaire ou forcée de l'Association, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui jouiront des pouvoirs les plus étendus pour réaliser l'actif et acquitter le passif, après reprise éventuelle des apports existants par les apporteurs ou ayants-droit connus.

Le produit net de la liquidation sera dévolu a une association ayant un objet similaire ou a tout établissement public ou prive reconnu d'utilité publique et qui sera désigne par l'assemblée générale extraordinaire des Membres.

Article 24: Règlement intérieur

Un règlement intérieur, élaboré par le président de l'Association et approuve par l'assemblée générale ordinaire des Membres, précise et complète, en tant que de besoin, les dispositions statutaires relatives au fonctionnement de l'Association.

L'adhésion aux statuts emporte de plein droit adhésion au règlement interieur.

Article 25 Déclaration et publication

Le président, avec faculté de subdélégation, remplira les formalités de déclaration et de publication prescrites par la loi. Tous les pouvoirs sont conférés a cet effet au porteur d'un original des présents statuts.

Article 26: Premiers dirigeants

Sans préjudice de toutes dispositions contraires des présents statuts, les premiers dirigeants de l'Association (a savoir le président, le trésorier, ainsi que, si de tels organes sont institues, les membres du conseil d'administration et/ou du bureau de l'Association) seront nommes par l'assemblee constitutive de l'Association.

Fait a Paris, le 22/09/2019

M. Axel Leblois, Président:

Mme Christine Forget Leblois, Trésorier